

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการของกรมควบคุมโรค

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖
๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๘. หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑. การจัดสรรและการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือน

๑.๑ การจัดสรรวงเงิน

๑.๑.๑ กรมฯ จัดสรรวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน (รอบที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน และรอบที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม) ให้หน่วยงานต่างๆ ภายในวงเงินที่กำหนดของแต่ละรอบการประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนรวมของข้าราชการที่ครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี สำหรับวงเงินที่เหลือให้กันไว้ที่ส่วนกลางและใช้ได้ตามประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง โดยแยกการจัดสรรวงเงินออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

กลุ่ม ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ รวมถึงประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญที่รักษาการหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

กลุ่ม ๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง รวมถึงประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการที่รักษาการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยงานระดับกอง

กลุ่ม ๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการปฏิบัติการ และประเภททั่วไประดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้พิจารณาโอนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่ม หากวงเงินของกลุ่มใดมีเหลือสามารถนำไปเกลี่ยให้กลุ่มอื่นได้

๑.๒ การบริหารวงเงิน

๑.๒.๑ อธิบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนของแต่ละรอบการประเมิน และบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนของรองอธิบดีและข้าราชการทุกกลุ่ม ทั้งนี้ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบเพื่อโอนเงินเดือน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการ

๑.๒.๒ รองอธิบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการกลุ่ม ๑ (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ/รท.ทรงคุณวุฒิ) และกลุ่ม ๒ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑.๒.๓ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงาน/สถาบัน และที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการกลุ่ม ๓ ของหน่วยงานนั้นๆ

๑.๒.๔ ผู้บริหารวงเงิน มีหน้าที่บริหารวงเงินงบประมาณสำหรับโอนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และที่กรมฯ กำหนด) ข้อมูลการลา พุทธกรรมกรรมมาทำงานสาย การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ มาประกอบการพิจารณาในการโอนเงินเดือน

เงื่อนไขการโอนเงินเดือน

(๑) ให้หน่วยงานโอนเงินเดือนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒) โอนเงินเดือนให้แต่ละคนในแต่ละครั้งภายใต้กรอบอัตราร้อยละการโอนเงินเดือนที่กรมฯ กำหนด หากวงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอให้ผู้บริหารวงเงินปรับลดระดับร้อยละการโอนเงินเดือนตามความเหมาะสมและมีความสอดคล้องภายในระดับหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่จำกัดจำนวนคนในแต่ละช่วงระดับร้อยละการโอนเงินเดือน

(๓) ห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

(๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การโอนเงินเดือนตามข้อ ๘ ของ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๕) ผู้ใดเกษียณอายุราชการซึ่งได้รับเงินเดือนเต็มขั้น (ถึงขั้นสูงหรือใกล้ขั้นสูง) ในรอบ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี ให้หน่วยงานพิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

(๖) ผู้ใดพ้นจากราชการหลังวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานนำวงเงินของผู้นั้นไปบริหารวงเงินรวมของหน่วยงาน โดยไม่ต้องพิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ผู้พ้นจากราชการนั้น

(๗) ผู้ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน/๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับในวันที่ ๑ เมษายน/๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ให้โอนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณระดับเดิมก่อนการแต่งตั้ง (โอนเงินเดือนก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)

(๘) ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงาน หรือต่างระดับ ย้อนหลังไปก่อนวันที่ ๑ เมษายน/๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี (ภายหลังมีคำสั่งโอนเงินเดือนไปแล้ว) ให้แก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือนโดยนำอัตราร้อยละการเลื่อนตามคำสั่งเดิมมาคำนวณ โดยใช้ฐานในการคำนวณของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยใช้เงินที่เพิ่มขึ้นจากงบบุคลากรของกรม

(๙) ผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน แต่ถึงแก่ความตาย ก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ให้โอนเงินเดือนแก่ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ถึงแก่ความตาย การคำนวณวงเงินเป็นไปตามข้อ ๑.๓.๕ กรณีถึงแก่ความตาย

(๑๐) การโอนเงินเดือน ...

(๑๐) การเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ กรณีเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน (ข้อ ๑๘ ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒) และผู้อำนวยการระดับหน่วยงานเห็นสมควรพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน ข้าราชการผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๗/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔) ดังนี้

- ข้าราชการผู้นั้นต้องมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ โดยขอให้นำเอกสารหรือหลักฐานชี้แจงเหตุผลประกอบการขออนุมัติ

- ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในครึ่งปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๔ เดือน แต่เกินกว่า ๓ เดือนครึ่ง

- ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจะต้องอยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป

- ต้องมีวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือน โดยหน่วยงานจัดทำบัญชีการกันเงินเดือนตามแบบที่กำหนด (ใช้วงเงิน ณ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี)

(๑๑) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการเป็นกรณีพิเศษอื่นๆ และการเลื่อนเงินเดือนนอกเหนือโควตาปกติให้เป็นไปตามที่กฎหมายนั้นๆ กำหนด

เงื่อนไขการให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง (เต็มขั้น)

(๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทบริหารระดับต้น ให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นจนถึงอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทเดียวกันที่อยู่ระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับ

(๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นจนถึงอัตราเงินเดือนที่กำหนด

(๓) การให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราขั้นสูงนี้ ให้คำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของประเภทและระดับที่ข้าราชการดำรงตำแหน่งอยู่ ยกเว้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานที่ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนสูงสุดไว้ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงอัตราเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนโดยคำนวณจากฐานในการคำนวณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิระดับบน ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒.๕ การกันเงินเพื่อการบริหาร

(๑) อธิบดีเป็นผู้กำหนดวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและวงเงินที่กันไว้ส่วนกลางของกรมฯ ในแต่ละรอบการประเมิน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบทั่วกันก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ให้นำวงเงินที่กันไว้ส่วนกลางข้างต้นไปรวมกับวงเงินที่เหลือจากการบริหารวงเงินของแต่ละกลุ่ม (ถ้ามี)

(๒) ผู้อำนวยการ ...

(๒) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงาน/สถาบัน และที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เป็นผู้กำหนดวงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนและวงเงินที่กันส่วนกลางของหน่วยงานในแต่ละรอบการประเมินและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันก่อนเสนอผลการพิจารณามายังกรมฯ

๑.๓ การคำนวณวงเงิน

๑.๓.๑ การบรรจุเข้ารับราชการ

(๑) กรณีมีผู้บรรจุใหม่/บรรจุกลับ ก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณีให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมารวมคำนวณเป็นวงเงินการโอนเงินเดือน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง การนี้ เมื่อกรมฯ มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้หน่วยนำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งนั้นมาพิจารณาบริหารวงเงินเพิ่มเติม

(๒) กรณีมีผู้บรรจุใหม่ที่เคยเป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับการบรรจุ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยบรรจุโดยให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๕๔ หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการบรรจุ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยบรรจุโดยให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ ว ๒๓๕ และมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่แล้วมา น้อยกว่า ๔ เดือน ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอโอนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

- บัญชีการกันเงินเพื่อโอนเงินเดือน
- บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ และมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง

เพิ่มขึ้นในลักษณะเช่นเดียวกันกับการโอนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นมาก่อน

มายังกรมฯ โดยในรอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ เมษายน ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม และในรอบการประเมิน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน เพื่อกรมจะได้นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาต่อไป

(๒.๑) ผู้ใดบรรจุก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานนำเงินเดือนของผู้นั้นมารวมคำนวณเป็นวงเงินการโอนเงินเดือน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง การนี้ เมื่อกรมฯ มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะแจ้งให้หน่วยนำอัตราเงินเดือนตามคำสั่งนั้นมาพิจารณาบริหารวงเงินเพิ่มเติม

(๒.๒) ผู้ใดบรรจุหลังวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ให้หน่วยงานบริหารวงเงินและพิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ผู้นั้น โดยใช้วงเงินรวมของหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี (ไม่มีฐานอัตราเงินเดือนของผู้นั้น)

๑.๓.๒ การช่วยปฏิบัติราชการและย้ายไปดำรงตำแหน่งภายในกรมควบคุมโรค

(๑) กรณีไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่นในกรมควบคุมโรคที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาโอนเงินเดือนและนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนภายในหน่วยงานดังกล่าว

(๑.๑) การไปปฏิบัติ ...

๑.๓.๕ กรณีถึงแก่ความตาย

ข้าราชการอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แต่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณีให้นำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นมาคำนวณเป็นวงเงินในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

๒. การกำหนดอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

กรมฯ กำหนดกรอบอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการประเมิน	อัตราร้อยละการเลื่อน
๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	๓.๐๐ - ๖.๐๐
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๐๐ - ๒.๙๙
๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ดี	๑.๐๐ - ๑.๙๙
๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	พอใช้	๐.๐๑ - ๐.๙๙
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ต้องปรับปรุง	ไม่ได้เลื่อน

๓. การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้ ส่วนกลาง และการประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

๓.๑ อธิบดี เป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือน ลงนามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้ส่วนกลาง และลงนามประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือน ณ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน และรอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ตามลำดับ ยกเว้น

(๑) กรณีเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ สั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

(๒) กรณีถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม สั่งเลื่อนเงินเดือนให้มีผลในวันที่ถึงแก่ความตาย

๓.๒ การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในวันเดียวกับการเลื่อนเงินเดือน ให้เลื่อนเงินเดือนก่อน แล้วจึงแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

๔. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ อธิบดี แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

๔.๒ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงาน/สถาบัน และที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานระดับกอง แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการกลุ่มที่ ๓ ในสังกัด โดยสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนได้จากโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS6) เมนูแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ภายหลังจากที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนลงในระบบ

อนึ่ง แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ฐานในการคำนวณ อัตราร้อยละที่ได้เลื่อน จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับ และในกรณีผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนให้ผู้นั้นทราบด้วย (ตามแบบหนังสือแจ้งผลฯ)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป